

WZÓR

Umowa nr o świadczenie opieki nad dzieckiem do lat 3
w ramach uczestnictwa w projekcie
„Gmina Sokółka przyjazna rodzicom” nr RPPD.02.02.00-20-0173/19
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata
2014-2020

zawarta w dniu r. w Sokółce
pomiędzy:

.....
.....
zwanym w dalszej części **Żłobkiem**

reprezentowanym/ą przez

a:

Panią/em.....

zamieszkałą/ym:

Legitymującą/cym się dowodem osobistym Nr.....

PESEL.....

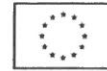
zwaną/ym w dalszej części **Uczestnikiem**.

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
- 2) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”.
- 3) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 pt. „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”, w ramach którego zawierana jest niniejsza umowa.
- 4) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem do lat 3 w ramach uczestnictwa w projekcie „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”, zawartą między Uczestnikiem, a Beneficjentem lub wskazanym przez niego podmiotem, w którym świadczona będzie opieka nad dziećmi do lat 3, tj. Żłobkiem.
- 5) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Sokółka, która podpisała umowę o dofinansowanie projektu nr UDA-RPPD.02.02.00-20-0173/19-00 pn. „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, II piętro, pokój 309, tel. 85 711 09 17, e-mail: kancelaria@sokolka.pl.
- 6) **Żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Sokółce, wskazany przez Beneficjenta jako podmiot realizujący opiekę nad dzieckiem w ramach projektu „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”.
- 7) **Stronach umowy** – należy przez to rozumieć Żłobek oraz Uczestnika.



- 8) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu nr RPPD.02.02.00-20-0173/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
- 9) **IP RPOWP** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

§ 2 **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi wsparcia tj. ułatwienie mu powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka do lat 3 lub wsparcie w celu utrzymania zatrudnienia, poprzez objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Gminę Sokółka, w ramach projektu „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”.
2. Opieka nad dzieckiem będzie świadczona w Żłobku Miejskim w Sokółce, ul. Grodzieńska 43, 16-100 Sokółka.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”.
4. Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie.

§3 **Termin i warunki zawarcia umowy**

1. Umowa między Stronami zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie, jednakże maksymalnie do 31.10.2022r.
2. Dziecko będzie uczęszczać do żłobka w ramach projektu od dnia 01.03.2021 r. do
3. Żłobek może świadczyć opiekę nad dzieckiem w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach: od 6:30 do 16:30.
4. Uczestnik oświadcza, że dziecko powierzane pod opiekę żłobkową:

.....
(imię i nazwisko dziecka, PESEL dziecka)
którego jest rodzicem/opiekunem prawnym, na dzień planowanego rozpoczęcia korzystania z opieki jest w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 oraz zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego, w Gminie Sokółka.

§4 **Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika**

1. Uczestnik oświadcza, iż:
 - 1) Wszystkie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym przedłożonym w toku postępowania rekrutacyjnego a także we wszystkich złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach są zgodne z prawdą i aktualne na dzień podpisania umowy. Uczestnik zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania

Beneficjenta o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.

- 2) Zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie.
 - 3) Jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - 4) Został poinformowany, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy, ze żłobkiem, w tym do:
- 1) Przestrzegania statutu żłobka, oraz innych dokumentów regulujących organizację pracy żłobka.
 - 2) Przestrzegania zapisów Regulaminu, z którym zapoznał się na etapie rekrutacji do Projektu, oświadczając, że rozumie i akceptuje jego zapisy.
 - 3) Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty o której mowa w § 6 ust 1 pkt 1.
 - 4) Przyprawdzania dziecka do żłobka w ustalonych godzinach i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście albo przez pełnoletnie upoważnione osoby i aktualizowania danych tych osób.
 - 5) Bezpośredniego, telefonicznego lub e-mailowego powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 8.00.
 - 6) Złożenia Dyrektorowi Żłobka pisemnego oświadczenia o przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc - najpóźniej na 5 dni przed nieobecnością dziecka w Żłobku.
 - 7) Aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych w celu umożliwienia Dyrektorowi Żłobka pilnego kontaktu w sprawach dotyczących dziecka.
 - 8) Współpracy z Kierownikiem Żłobka w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 9) Złożenia pisemnej deklaracji, w której wskażą konkretne godziny i dni dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.
 - 10) Przyprawdzania do żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do uczestnictwa w zajęciach.
 - 11) Informowania żłobka o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w niniejszej Umowie, uznaje się za doręczoną.
 - 12) Dołożenia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka do lat 3 lub utrzymania dotychczasowego zatrudnienia.
3. Obowiązki Uczestnika w związku z realizacją działań związanych z monitoringiem i ewaluacją w ramach Projektu:
- 1) Uczestnik jest zobowiązany do informowania Gminy Sokółka, prowadzącej żłobek w ramach projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Beneficjent będzie cyklicznie weryfikował status Uczestnika na rynku pracy.



- 2) Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała co kwartał, począwszy od marca 2021 r. do października 2022 r.
- 3) Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (w celu weryfikacji statusu kandydata w momencie rekrutacji do projektu);
 - b) Oświadczenie o podjęciu aktywności zawodowej;
 - c) Kopia umowy o pracę/zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu;
 - d) Wydruk z CEIDG (w przypadku osób podejmujących jednoosobową działalność gospodarczą);
 - e) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – dotyczy osób biernych zawodowo.
- 4) Wszyscy uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie jednego z dokumentów wymienionego w §4 ust 3 pkt 3 ppkt b-e niniejszej umowy.
- 5) Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
- 6) Uczestnicy mają obowiązek informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.

§5

Zobowiązania żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się zapewnić zakres opieki nad dzieckiem określony we Wniosku o dofinansowanie projektu, Regulaminie oraz Statucie Żłobka tj.:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;
 - 2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji;
 - 3) Zapewnienie wyżywienia;
 - 4) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

§6

Opłaty

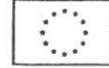
1. Uczestnik jest zobowiązany do pokrywania wskazanej poniżej opłaty za pobyt w trakcie trwania opieki żłobkowej, zgodnie ze stawką określoną w projekcie „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”, tj. stałej opłaty za pobyt i opiekę nad dzieckiem w żłobku, wynoszącej 200 zł miesięcznie (*słownie: dwieście złotych 0/100*).
2. Opłata jest naliczana z góry za dany miesiąc, niezależnie od obecności lub nieobecności dziecka w żłobku.

3. Uczestnicy projektu są zobowiązani, do dokonywania opłat do 15 dnia każdego miesiąca korzystania z opieki na rachunek bankowy wskazany przez żłobek (za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym żłobka).
4. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności określonej w §6 ust 1 pkt 1 żłobek może naliczyć odsetki ustawowe.

§7

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku, tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka w ramach projektu.
5. Okres wypowiedzenia Umowy w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie wynosi 30 dni kalendarzowych. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynęła do Beneficjenta rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie.
6. Żłobek zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za opiekę w miesiącu objętym okresem wypowiedzenia Umowy z przyczyn nie leżących po stronie żłobka.
7. Żłobek może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez IP RPOWP;
 - 2) Rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę żłobka w tym nieprzestrzegania statutu żłobka, oraz innych przepisów regulujących organizację pracy żłobka;
 - 3) Niestosowania się do Regulaminu;
 - 4) Nieuiszczenia opłaty za świadczone usługi za co najmniej miesiąc, pomimo wezwania Uczestnika do zapłaty i upływu wyznaczonego w nim terminu;
 - 5) Gdy zachowanie dziecka powierzonego opiece będzie uniemożliwiać pracę opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - 6) Zatajenia przez Uczestnika informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiających prawidłowy proces wychowawczo - dydaktyczny;
 - 7) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych;
 - 8) Decyzji dyrektora żłobka podjętej z powodu przyczyn określonych w statucie i/lub regulaminie żłobka.



§8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w §8 ust 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby żłobka.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1-nej dla Beneficjenta, Żłobka i Uczestnika projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

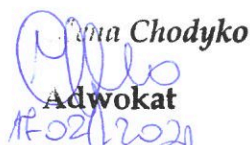
.....
Podpis osoby reprezentującej Żłobek

.....
Podpis Uczestnika projektu

**POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻENÍ NIE WNOSZĘ**

Małgorzata Czapplejewicz

Podinspektor


Anna Chodyko
Adwokat
17.02.2021